

## APÊNDICE “A”

### REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DA SOLUÇÃO

#### 1. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA SOLUÇÃO

1.1. Contratação de subscrição para plataforma integradora do ecossistema de banco de dados PostgreSQL baseada em software livre incluindo os componentes como PGBouncer, PGPool, PgBadger, e apoio técnico especializado para o ecossistema PostgreSQL e demais softwares livres utilizados na infraestrutura da ANTT, conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Descrição	Unidade/Métrica	Quantidade
1	1	Subscrição para plataforma de integração do ecossistema PostgreSQL e seus componentes para o ambiente produtivo incluindo suporte técnico na modalidade 24x7.	Subscrição	7
	2	Subscrição para plataforma de integração do ecossistema PostgreSQL e seus componentes para o ambiente de desenvolvimento/teste/homologação incluindo suporte técnica na modalidade 8x5.	Subscrição	2
	3	Serviço de Apoio Técnico especializado para o ecossistema PostgreSQL e demais softwares livres utilizados na infraestrutura da ANTT.	UST	12.000

1.2. A solução deverá garantir pelo fornecedor e/ou fabricante a total independência tecnológica, evitando a interrupção dos serviços ao término/cancelamento do contrato e vigência da subscrição.

#### 2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS TÉCNICOS OBRIGATÓRIOS

2.1. Subscrição para plataforma de integração do ecossistema PostgreSQL e seus componentes:

2.1.1. A subscrição de software para Banco de Dados, baseado no Ecossistema PostgreSQL, será composta pelo sistema gerenciador de banco de dados open source PostgreSQL e pelo conjunto de softwares/componentes para pool de conexões, backup, alta disponibilidade e orquestração (gerenciamento, configuração, coordenação e monitoramento) do Ecossistema PostgreSQL.

2.1.2. Os serviços de suporte técnico subscritos para o Ecossistema PostgreSQL, deverão atender, no mínimo, os seguintes componentes/ferramentas distribuídos e mantidos pela comunidade e/ou pelo fabricante:

- a) **PostgreSQL** – Sistema gerenciador de banco de dados open source (código aberto);
- b) **PgBouncer** – Componente responsável pelo gerenciamento de pool de conexões para PostgreSQL;
- c) **PgBackRest** – Componente responsável pela gestão de backups com isolamento de ambientes, configuração de rotinas e controle de tempo de retenção;
- d) **Patroni** – Componente responsável pela configuração, implantação e operação de ambientes de alta disponibilidade do PostgreSQL;
- e) **PgSmart** – Componente responsável pela administração integrada, assim como instalação, configuração e controle, de componentes do Ecossistema PostgreSQL.

### 3. REQUISITOS GERAIS

3.1. Possuir interface em Inglês ou Português (Brasil);

3.2. Possuir serviço de atualização, consistindo nas alterações corretivas que forem necessárias ao perfeito funcionamento dos softwares do Ecossistema PostgreSQL (bug fixing patches), bem como as alterações evolutivas representadas por novas versões ou “releases”;

3.3. Permitir as atualizações dos softwares do Ecossistema PostgreSQL de maneira automática, utilizando-se de repositórios de acesso seguros, fornecidos para solução;

3.4. Permitir a possibilidade de upgrade e downgrade da versão do software sem ônus adicional para a CONTRATANTE;

3.5. Especificamente quanto aos componentes do Ecossistema PostgreSQL, deverão ser homologados para execução no sistema operacional adotado pela CONTRATANTE.

3.6. Todos os softwares e módulos do Ecossistema PostgreSQL ofertados devem ser suportados na modalidade de subscrição;

3.6.1. A subscrição:

- a) Deverá abranger todo o escopo do projeto;
- b) Deverá cobrir todos os servidores físicos ou virtuais estipulados;
- c) Não deverá haver restrições técnicas em relação à quantidade de usuários que farão acesso simultâneo à solução;
- d) Não serão admitidos quaisquer componentes de software em versões inferiores as designadas neste Termo de Referência.

3.7. A solução a ser ofertada pela licitante, onde os dados serão persistidos e/ou processados deverá ser inteiramente open source, garantido que a CONTRATANTE possa manter uma política futura de escolha para o gerenciamento dos dados.

3.8. Possuir matriz de compatibilidade e plano de evolução (Roadmap), atualização da distribuição PostgreSQL e dos componentes suportados nos 12 (doze) meses subsequente, que deverão ser entregues à CONTRATANTE, sem custos adicionais.

3.9. A interface integrada de administração não poderá impedir o gerenciamento manual dos demais componentes do Ecossistema PostgreSQL.

3.10. A interface integrada de administração não poderá causar overhead nos servidores de bancos de dados por ela gerenciados;

3.11. A interface integrada de administração deverá permitir a utilização de repositórios dos softwares que melhor atendam às necessidades da CONTRATANTE, podendo ou não armazená-los localmente;

3.12. A interface integrada de administração deverá permitir a identificação das alterações realizadas nos arquivos de configuração, que forem por ela manipulados.

3.13. A CONTRATADA deverá disponibilizar um acesso a base de conhecimento da solução entregue para consultas de documentos técnicos, soluções de problemas.

#### **4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS**

#### 4.1. Características de Rede

- a) Ser compatível com os serviços DNS (Domain Name Server);
- b) Ser compatível com um dos seguintes protocolos de transporte: TCP (Transmission Control Protocol) ou UDP (User Datagram Protocol);
- c) Permitir a configuração do número da porta TCP/UDP (definida pela CONTRATANTE) dos componentes do produto, visando estabelecimento de qualidade de serviço (QoS);
- d) Ser compatível com o protocolo TCP/IP (Internet Protocol) versão 4 (IPv4).

#### 4.2. Navegadores Web

- a) Chrome, versão 16 e superiores;
- b) Firefox versão 23 e superiores;

#### 4.3. Sistemas Operacionais suportados para instalação:

- a) Distribuições Linux: CentOS versão 7.5 e superiores, ou Red Hat Enterprise Linux versão 7.5 e superiores.

#### 4.4. Ser compatível com a seguinte arquitetura de Hardware:

- a) Processadores físicos multinúcleos, no padrão CISC(x86), com extensões 64 bits e instruções de virtualização assistida por hardware;
- b) Executar em plataforma x86 de 64 bits;
- c) Servidores que operem com memória RAM de 64GB ou superior.

#### 4.5. Compatibilidade com ambiente virtualizado:

- a) VMware vSphere Hypervisor (ESXi) 5.1 e versões superiores, Hyper-V, VirtualBox e oVirt Manager/Nodes 4.3.10.

#### 4.6. Cada software componente da solução deverá ser entregue com toda documentação técnica (em inglês ou português brasileiro), contendo suas especificações detalhadas (drivers, sistema operacional, etc.);

#### 4.7. A documentação técnica exigida refere-se aos manuais necessários à instalação e configuração da solução, contendo informações detalhadas e atualizadas sobre a instalação, operação e administração com índice analítico, podendo este ser em formato impresso ou digital.

### **5. REQUISITOS PARA O SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO 24X7 e 8x5 COM NÍVEL MÍNIMO DE SERVIÇO (SLA)**

5.1. A subscrição incluindo o serviço de suporte técnico especializado e a assistência para o Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) PostgreSQL e aos demais softwares que compõem o Ecossistema PostgreSQL será de 12 (doze) meses.

5.2. O suporte técnico especializado contempla atividades como:

5.2.1. Gestão de Eventos e Incidentes: a gestão de incidentes é uma prática que tem como objetivo principal o restabelecimento da operação normal do serviço o mais rápido possível, minimizando os prejuízos à operação do negócio e garantindo assim o melhor nível de serviço e disponibilidade;

5.2.2. Atendimento para manutenção corretiva e preventiva de falhas de qualquer severidade ou para otimização do SGBD, estendida às configurações e parametrizações, realizado por meio de profissionais especialistas na solução de banco de dados PostgreSQL e demais componentes do Ecossistema PostgreSQL;

5.2.3. Orientações sobre uso, configuração e instalação do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao Ecossistema PostgreSQL;

5.2.4. Questões sobre compatibilidade e interoperabilidade do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao Ecossistema PostgreSQL;

5.2.5. Interpretação da documentação do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao Ecossistema PostgreSQL;

5.2.6. Orientações para identificação de causa de falhas do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao Ecossistema PostgreSQL;

5.2.7. Suporte, atuando em problemas relacionados aos produtos, componentes e softwares da solução;

5.2.8. Instalação, configuração, ajustes e manutenção das ferramentas e componentes da solução;

5.2.9. Identificação e correção de problemas na administração do banco de dados;

5.2.10. Atualizações corretivas, evolutivas, adaptativas e preventivas de software, incluindo pequenas atualizações de release, reparos de pequenos defeitos (bug fixing, patches), sem custo adicional pelos períodos de vigência do contrato e garantia;

- 5.2.11. Ajustes e configurações conforme manuais e normas técnicas da plataforma da solução ofertada;
  - 5.2.12. Assistência técnica especializada para investigar, diagnosticar e resolver incidentes e problemas relativos aos produtos fornecidos;
  - 5.2.13. Fornecimento de informações e esclarecimentos de dúvidas sobre instalação, administração, configuração, parametrização, otimização ou utilização dos produtos adquiridos;
  - 5.2.14. Implementação e validação de trilhas de auditoria;
  - 5.2.15. Orientação para análise e sugestões de melhoria do ambiente;
  - 5.2.16. Definição, implementação e execução de testes periódicos;
  - 5.2.17. Definição e implementação de estratégias de backup e de replicação de dados entre os servidores e ambientes de banco de dados;
  - 5.2.18. Suporte na restauração ou recuperação de dados persistidos nos bancos de dados do ambiente;
  - 5.2.19. Orientação para a execução de procedimentos de atualizações para novas versões e migrações de bases de dados;
  - 5.2.20. Criação e execução periódica de serviços de monitoramento de instâncias do PostgreSQL que facilitem o acompanhamento do desempenho e a antecipação e a resolução de problemas;
  - 5.2.21. Intervenção no código fonte do PostgreSQL e demais componentes quando identificada como necessária para soluções de contorno ou resolução definitiva de problemas de nível crítico;
  - 5.2.22. Prestação de informações necessárias ao esclarecimento de dúvidas, de forma a garantir o correto funcionamento dos componentes/ferramentas do ecossistema PostgreSQL, de acordo com as melhores práticas publicadas pela comunidade.
- 5.3. O suporte técnico, nas modalidades 24x7 e 8x5, será contratado para cada equipamento servidor/nó (físico/virtual), prevê estrita observância do Acordo de Nível Mínimo de Serviço definido no Acordo de Nível de Serviços.

- 5.4. A abertura de chamados de suporte será o meio pelo qual a CONTRATANTE formalizará a necessidade de manutenção e suporte junto à CONTRATADA;
- 5.5. Não haverá custos adicionais para a CONTRATANTE por este serviço acessório, quando da abertura de chamados técnicos e, também, não haverá limites para a quantidade de chamados;
- 5.6. A CONTRATADA deverá disponibilizar central de atendimento em regime 24X7 e 8x5, possibilitando o contato direto com a equipe de suporte, objetivando a abertura de chamados e a resolução de problemas e dúvidas quanto ao funcionamento da solução;
- 5.7. O suporte deve ser em português (Brasil);
- 5.8. A abertura de chamados deverá, preferencialmente, ser efetuada por meio de sistema específico de gestão de chamados em língua portuguesa, disponibilizado na Internet pela CONTRATADA, mediante acesso autenticado com login exclusivo da CONTRATANTE;
- 5.9. Os chamados poderão ser abertos diretamente com a CONTRATADA, através de ligação telefônica gratuita (0800) no idioma português (Brasil), website, e-mail, sendo de obrigatoriedade o registro no sistema de gestão de chamados;
- 5.10. O sistema de chamados deve ser em língua portuguesa e permitir a abertura, acompanhamento, listagem e fechamento de chamados;
- 5.11. Todos os chamados, independentemente de sua criticidade, deverão receber um número único de identificação (protocolo) e deverá registrar ao menos as seguintes informações:
- a) Data e hora da abertura do chamado;
  - b) Identificação do solicitante;
  - c) Identificação do atendente;
  - d) Nível de severidade da ocorrência;
  - e) Descrição da Ocorrência;
  - f) Histórico de atendimento;
  - g) Descrição da resolução;
  - h) Data e hora do encerramento; e
  - i) Responsável pelo encerramento.

5.12. Os chamados técnicos poderão ser atendidos nas modalidades web ou telefônico, remotamente, desde que utilizando ferramenta de acesso remoto seguro e fornecida pela CONTRATADA.

5.13. Antes do fechamento de cada chamado, a CONTRATADA deverá consultar a CONTRATANTE para obter o ateste final. Entende-se por atendimento terminado quando o fato motivador de sua abertura for verificado pela CONTRATANTE, não mais existir e dado o ateste através do sistema da CONTRATADA, registrando-se data e hora do fechamento.

5.14. Chamados fechados sem anuência da CONTRATANTE ou sem que os problemas tenham sido de fato resolvidos deverão ser reabertos e os prazos serão contados a partir da abertura original dos chamados, inclusive para efeito de aplicação das sanções previstas.

5.15. Para fins de cálculo do período decorrido para solução da ocorrência de software, será contabilizado o prazo entre a formalização e o fechamento efetivo da ocorrência – seja essa solução de caráter definitivo ou provisório com a disponibilização de solução de contorno.

5.16. Em caso de impossibilidade da disponibilização de solução de contorno ou definitiva das ocorrências de software, dentro dos prazos estabelecidos, a CONTRATADA deverá, ainda dentro destes prazos, emitir um parecer com justificativa e previsão de novo prazo, contendo o histórico de maior abrangência possível das atividades desenvolvidas desde a abertura do respectivo chamado, podendo a CONTRATANTE aceitar ou não a justificativa.

5.17. Relativamente à manutenção corretiva de software, os componentes danificados deverão ser substituídos, entregues, instalados e configurados, de modo a deixar o equipamento em perfeitas condições de uso e com todas as funcionalidades operacionais.

5.18. Qualquer manutenção e/ou intervenção por solicitação da CONTRATADA da solução, mesmo não implicando inoperância da solução ou alteração de suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a CONTRATANTE.

5.19. Durante todo o período de prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, um relatório em português (Brasil) contendo o registro de todas as ocorrências de suporte técnico do mês ou indicar a maneira de obtê-lo no sistema de abertura de chamados.



5.20. A CONTRATADA manterá cadastro das pessoas indicadas pela CONTRATANTE, as quais poderão efetuar abertura e autorizar o fechamento de chamados, de maneira a evitar que pessoas não autorizadas possam acionar o serviço.

5.21. O atendimento deverá ser efetuado por profissional(is) certificado(s) e capacitado(s) com conhecimentos sobre toda a solução.

5.22. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto da contratação, salvo com a devida autorização da CONTRATANTE, nos termos do art. 122 da Lei 14.133/21.

## **6. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS**

6.1. Os chamados técnicos deverão ser classificados e atendidos de acordo com o nível de criticidade do problema ou demanda que o originou, sendo a classificação dividida em 4 níveis:

**a)** Crítica: problema causa comprometimento ou interrupção de funcionalidades essenciais para a operação do negócio, com perda ou paralisação total de sistemas em produção e a situação constitui uma emergência;

**b)** Alta: problema interrompe operações, mas é mantida a operação do ambiente, ainda que com restrições de desempenho ou de funcionalidades não essenciais;

**c)** Média: problema não causa nenhuma perda de funcionalidade, constitui erro irrelevante, comportamento incorreto ou erro de documentação, que de nenhuma maneira impede a operação do sistema;

**d)** Baixa: esclarecimento de dúvidas ou consultas técnicas. Um chamado técnico pode, a depender da evolução da gravidade do problema, ser escalado de graduação de severidade, com os prazos de solução do problema sendo considerados o do novo nível de severidade e começando a ser contabilizados a partir do momento da escalação do chamado ao novo nível.

6.2. Para chamados de severidade Crítica, Alta, Média ou Baixa, no início dos atendimentos realizados e os prazos de solução estão especificados na tabela a seguir:

<b>NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇOS</b>
-----------------------------------

Severidade	Descrição	Prazo de atendimento					
		TMIA		TMSO		TMSDC	
		24x7	8x5	24x7	8x5	24x7	8x5
Crítica	Problema causa comprometimento ou interrupção de funcionalidades essenciais para a operação do negócio, com perda ou paralisação total de sistemas em produção e a situação constitui uma emergência.	15min	2h	4h	8h	24h	48h
Alta	Problema interrompe operações, mas é mantida a operação do ambiente, ainda que com restrições de desempenho ou de funcionalidades não essenciais.	30min	3h	8h	24h	48h	60h
Média	Problema não causa nenhuma perda de funcionalidade, constitui erro irrelevante comportamento incorreto ou erro de documentação, que de nenhuma maneira impede a operação do sistema.	2h	4h	24h	48h	60h	72h
Baixa	Esclarecimento de dúvidas ou consultas técnicas.	8h	8h	48h	48h	72h	72h

a) TMIA – Tempo Máximo para o Início do Atendimento;

b) TMSO – Tempo Máximo para Solução Operacional, requerido para que o serviço ou o sistema impactado volte a funcionar, independentemente de ter sido resolvida a causa raiz do problema;

c) TMSDC – Tempo Máximo para a Solução Definitiva do Chamado, situação em que o serviço esteja plenamente funcional e a causa raiz do problema é eliminada.

6.3. Esgotado o prazo e as possibilidades de resolver o incidente remotamente, a CONTRATADA estará obrigada a comparecer nas dependências do CONTRATANTE na obrigação de continuar o atendimento de forma presencial, por meio do comparecimento de profissional capacitado em até 24 (vinte e quatro) horas, sem custos adicionais para o CONTRATANTE, em observância à supremacia do interesse público de reverter situações de indisponibilidade.

6.4. No atendimento dos chamados, para efeitos de apuração do tempo gasto pela CONTRATADA, para a disponibilização da solução definitiva, serão desconsiderados os períodos em que a CONTRATANTE estiver responsável por executar ações necessárias para a análise e solução da ocorrência.

6.5. Considerando que a solução da ocorrência pode envolver, em caso de falha irreversível em qualquer componente, a necessidade de sua troca, mesmo com a adoção de solução de contorno e respeitando os prazos definidos para cada severidade informada, deverá ser providenciada pela CONTRATADA a troca dos componentes no prazo máximo de até 15 dias úteis, a partir da formalização da falha irreversível e aplicação da solução de contorno, devidamente informados no sistema de chamados ou por e-mail.

## **7. SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, SOB DEMANDA, PARA O ECOSISTEMA POSTGRESQL E DEMAIS SOFTWARES LIVRES UTILIZADOS NA INFRAESTRUTURA DA ANTT**

7.1. O serviço de apoio técnico especializado para as plataformas livre será executado sob demanda contemplando, mas, não se limitando, as seguintes atividades:

- a) O apoio técnico aos Profissionais de TI da ANTT no ambiente de banco de dados PostgreSQL Enterprise DB;
- b) O acompanhamento técnico, On-Site, assim como, um trabalho proativo na área de infraestrutura, objetivando garantir a melhor adoção das tecnologias;
- c) A orientação na criação e manutenção de projetos de infraestrutura e de aplicativos, acompanhando sua configuração, instalação e implantação, com monitoramento e gerenciamento do desempenho dos servidores físicos e virtuais;

- d) Avaliar, diagnosticar e propor aperfeiçoamento de aplicativos buscando a total integração entre eles, interagindo nas diversas plataformas implantadas;
- e) Propor ações de segurança do ambiente e código (precauções e restrições);
- f) Identificar problemas relacionados à baixa performance das aplicações no ambiente de banco de dados PostgreSQL, corrigir e otimizar códigos, elaborando relatório de causas e soluções, para minimizar impactos;
- g) Gerar projetos personalizações da solução, otimizando a utilização dos recursos computacionais disponíveis;
- h) Integrar os sistemas corporativos e propor padronizações adotando os conceitos da disciplina de usabilidade;
- i) Migração de dados.
- j) A orientação e manutenção de projetos de Extração, Transformação e Carga de Dados-ETL, acompanhando sua configuração, instalação e implantação, com monitoramento e gerência - mento do desempenho;
- k) A Avaliação, o diagnóstico e a proposta de aperfeiçoamento de infraestrutura de TI buscando a integração entre os sistemas existentes;
- l) A proposta de ações de segurança do ambiente Extração, Transformação e Carga de Dados - ETL e dos códigos (precauções e restrições);
- m) A identificação de problemas relacionados à baixa performance no ambiente computacional, corrigindo problemas e otimizando sistemas de Extração, Transformação e Carga de Dados - ETL, elaborando relatório de causas e soluções;
- n) A realização de serviços de mentoring de forma geral com o objetivo de otimizar a utilização dos recursos Extração, Transformação e Carga de Dados - ETL;
- o) A orientação e manutenção de projetos de infraestrutura, acompanhando sua configuração, instalação e implantação, com monitoramento e gerenciamento do desempenho dos servidores físicos e virtuais;
- p) A proposta de ações de segurança do ambiente e do código (precauções e restrições);

q) A identificação de problemas relacionados à baixa performance no ambiente computacional, corrigindo problemas e otimizando sistemas, elaborando relatório de causas e soluções;

r) A realização de serviços de mentoring de forma geral com o objetivo de otimizar a utilização dos recursos computacionais disponíveis.

7.2. A CONTRATADA terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao registro da solicitação de abertura da Ordens de Serviço (OS), para se reunir com o solicitante, remotamente ou presencialmente, com a finalidade de definir o escopo e forma de tratamento da demanda apresentada. Nesta reunião a CONTRATADA obterá os insumos necessários para realizar a definição do número de horas e do cronograma de execução da respectiva Ordem de Serviço (OS). A data da reunião deverá ser agendada em comum acordo com a CONTRATANTE.

7.3. Os serviços técnicos especializados compreendem o atendimento de demandas para elaboração de diagnósticos, levantamento de requisitos, análise e modelagem de dados, operação assistida, manutenções evolutivas e adaptativas do ecossistema, expansão dos cenários, melhoria de processos, desenvolvimento de soluções/aplicações de interface de usuários para coleta e/ou entrada de dados, implementação de melhorias no ambiente do ecossistema em aspectos que envolvam o uso dos softwares e serviços, objetos desse termo de referência e de projetos críticos que necessitam de conhecimentos profundos no Ecossistema PostgreSQL.

7.4. O atendimento sob demanda deverá ser efetuado por profissional(is) certificado(s) e capacitado(s) com conhecimentos sobre toda a SOLUÇÃO, especificamente nos ambientes da área de Tecnologia da Informação, que deverão ser obrigatoriamente acompanhados por funcionário da CONTRATANTE, mediante solicitação via Ordem de Serviço, de forma presencial ou por meio de acesso remoto. Todas as despesas decorrentes de transporte, hospedagem e alimentação correrão por conta da CONTRATADA.

7.5. A prestação do serviço deverá ser executada em horário comercial (segunda-feira à sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h), respeitando-se o Calendário local, conforme a quantidade

anual de UST estabelecidas bem como o descrito na Ordem de Serviço, salvo definição contrária, realizada em comum acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

7.6. Para execução dos Serviços será adotada a métrica de UST (Unidades de Serviços Técnicos), que equivale à 1 (uma) hora de trabalho que um profissional leva para gerar determinado produto/artefato, de acordo com a complexidade da atividade.

7.7. Cada Ordem de Serviço deverá ser dimensionada em conjunto com o Gestor de Contrato e equipe técnica designado pela CONTRATANTE, sendo o escopo mínimo de 8 horas.

7.8. A quantidade de UST definida para contratação dos serviços especializados, reflete uma previsão de aquisição, não implicando, por conseguinte, em obrigatoriedade da CONTRATANTE em consumir todo o quantitativo de UST de consultoria estratégica, durante a vigência do Contrato, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas das empresas licitantes.

7.9. A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, mediante abertura de ordem de serviço (OS) por parte do fiscal do contrato, em conformidade com as necessidades da CONTRATANTE ao longo da contratação. Uma ordem de serviço só é válida após aprovada pelo fiscal técnico e autorizada pelo fiscal administrativo do contrato, todos designados pela CONTRATANTE.

7.10. Cada ordem de serviço deverá contemplar um conjunto de Produtos (entregáveis) que serão parte integrante dos itens de avaliação dos serviços executados e resultados alcançados, devendo ainda conter:

- a) Escopo dos serviços a serem executados com a previsão detalhada da quantidade de UST's prevista em cada atividade;
- b) Cronograma;
- c) Produtos e artefatos que serão entregues;
- d) Equipe técnica responsável.

7.11. A solicitação de serviço será preenchida pela unidade requisitante do serviço, aprovada pelo fiscal técnico, autorizada pelo gestor do contrato e encaminhada ao preposto da empresa contratada;

7.12. A partir do recebimento da solicitação de serviço, a empresa contratada deverá, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, apresentar um plano de trabalho especificando todas as atividades, perfis profissionais e UST necessárias ao atendimento da solicitação de serviços. O plano de trabalho deverá ser aprovado pelo fiscal técnico demandante e autorizado pelo gestor do contrato.

7.13. Apresentação pela empresa contratada, manifestar-se formalmente quanto ao plano de trabalho, seja aprovando-o ou reprovando-o com as devidas considerações. Poderá ainda, antes de aprová-lo ou reprová-lo, solicitar informações complementares ou propor pequenos ajustes para que melhor atenda ao objeto contratual e ao interesse público.

7.14. Caso a CONTRATANTE solicite mais informações ou pequenos ajustes no plano de trabalho, esses deverão ser apresentados pela empresa contratada em até 05 (cinco) dias úteis contados da data de solicitação, sendo admitida a prorrogação de prazo desde que justificada pela empresa contratada antes do vencimento do prazo e aceita pela CONTRATANTE.

7.15. Caso os ajustes requeridos sejam derivados de mudança de escopo, de tecnologia ou de novas necessidades da CONTRATANTE que impliquem toda uma reedição do plano de trabalho apresentado, esse terá seu recebimento definitivo e caberá à CONTRATANTE requerer sua reedição por meio de nova solicitação de serviço.

7.16. Caso a empresa contratada não concorde com as alterações propostas pela CONTRATANTE, haverá negociação, na qual as partes apresentarão suas considerações, fundamentando-se nos aspectos de qualificação e quantificação dos produtos/artefatos, na justa remuneração dos serviços e no interesse público.

7.17. Após as negociações e tratativas realizadas com a empresa contratada, caso a CONTRATANTE não aprove o plano de trabalho, deverá informar os motivos da reprovação, com as consequências previstas contratualmente. Caso a CONTRATANTE aprove o plano de trabalho deverá emitir outra ordem de serviço.

7.18. Todos os serviços poderão ser executados de forma remota ou nas dependências da CONTRATANTE em local a ser designado pela empresa contratada com anuência da CONTRATANTE, devendo esta prover os recursos necessários para a execução dos serviços.

7.19. A ordem de serviço é o instrumento administrativo legal que autoriza a prestação do serviço e a qual servirá de consulta base para fins de recebimento provisório, definitivo e faturamentos.

7.20. Uma ordem de serviço somente é encerrada quando todas as atividades a ela associadas estiverem finalizadas ou, para aquelas não finalizadas, houver justificativa aceita pelo fiscal técnico para a sua não execução.

7.21. O não cumprimento dos prazos determinados nos instrumentos de gestão desta contratação sujeitará a empresa contratada às penalidades previstas neste Termo de Referência e no contrato.

7.22. No caso de necessidade de alteração ou suspensão da ordem de serviço após seu encaminhamento à empresa contratada e antes do início de sua execução, a CONTRATANTE deverá cancelar a ordem de serviço e, se for o caso, abrir uma nova, reiniciando assim a contagem do prazo máximo para o início da prestação dos serviços.

7.23. Para fins de aferição dos indicadores, somente serão consideradas as ordens de serviço formalmente encerradas.

7.24. Após o início da execução de uma ordem de serviço, caso haja necessidade da CONTRATANTE de alterar os termos estabelecidos, essa poderá ser encerrada ou complementada por meio de emissão de uma solicitação de mudança de serviço.

7.25. Caso seja emitida uma solicitação de mudança de serviço, o prazo para alocação dos recursos necessários a execução de novos serviços solicitados será o mesmo daquele admitido para início da execução de uma ordem de serviço.

7.26. Caberá à empresa contratada avaliar se a solicitação de mudança de serviços emitida afetará o prazo para realização da ordem de serviço, solicitando a ampliação do prazo inicial, se for o caso, demonstrando tecnicamente a impossibilidade de se concluir o serviço no prazo determinado. O fiscal técnico deverá se manifestar formalmente quanto à concordância ou não com a justificativa para ampliação do prazo inicial, a empresa contratada deverá emitir tempestivamente revisão do plano de trabalho, do qual constem os ajustes decorrentes da solicitação de mudanças e o qual deverá novamente ser remetido para aprovação.



7.27. A empresa contratada, caso não concorde com as condições estabelecidas na ordem de serviço, poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, apresentar uma nova proposta de execução com a documentação pertinente para validação. Caso haja concordância da CONTRATANTE, a critério desta, a ordem de serviço será reemitida e um novo prazo estabelecido; caso contrário, ou seja, caso a CONTRATANTE recuse a proposta apresentada, a ordem de serviço e os seus prazos ficam mantidos.

7.28. A empresa contratada deverá realizar verificação da qualidade dos produtos gerados antes de sua entrega, cabendo à CONTRATANTE também realizar a verificação da qualidade com vistas ao aceite dos produtos.

7.29. Caso os serviços executados ou os produtos gerados não atendam aos requisitos e à qualidade exigidos, a CONTRATANTE deverá fazer os apontamentos necessários na ordem de serviço, determinar prazo para regularização e devolvê-la à empresa contratada para os ajustes cabíveis, sem prejuízo do disposto nos requisitos para recebimento definitivo e penalidades contratuais cabíveis.

7.30. Mesmo uma ordem de serviço já fechada poderá ser objeto de auditoria pela CONTRATANTE ou a seu comando e, no caso de observadas incorreções, será aberta nova ordem de serviço, sem remuneração à empresa contratada, para ajustes nos produtos e serviços entregues. Esses registros serão realizados em relatório de auditoria a ser anexado à nova ordem de serviço.

7.31. A empresa contratada, para toda ordem de serviço recebida, deverá gerar os artefatos encomendados de acordo com os respectivos cronogramas, entregando produtos dentro dos padrões de qualidade e de compatibilidade técnica, conforme as metodologias, procedimentos, métodos e padrões da CONTRATANTE ou por ele indicados.

7.32. Inicialmente, a ANTT disponibilizará uma versão inicial do Catálogo de Serviços constante no APÊNDICE "B". Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA, conjuntamente com a ANTT, deverá atualizar e evoluir o catálogo com todas as atividades referentes aos serviços a serem prestados, detalhando o nível de complexidade, sua criticidade, levando em consideração a especialização do profissional que deverá executar os serviços e a quantidade de USTs.

----- FIM DO APÊNDICE “A” -----

**APÊNDICE “B”**

**CATÁLOGO DE SERVIÇOS**

AMBIENTES TECNOLÓGICOS	ATIVIDADE	TIPO	QTD UST	FATOR COMPLEXIDADE	DEMANDA ESTIMADA/ ANO	TOTAL DE UST	
Infraestrutura	Implantação de ambiente	Por projeto	20	0,5	3	30	4383
	Definição e Configuração de Limites	Por projeto	10	1	11	110	
	Solicitação de Mudança no Ambiente	Por projeto	10	1	22	220	
	Monitoração do ambiente	Rotineira	160	0,5	10	800	
	Análise de Incidente e Proposta de Melhoria	Rotineira	15	1,5	8	180	
	Implantação de Proposta de Melhoria do ambiente	Por projeto	30	1,5	8	360	
	Análise de Arquitetura de Ambiente e Proposta de Melhoria	Por projeto	20	2	6	240	
	Implantação de Arquitetura de Ambiente	Por projeto	40	2	2	160	
	Gestão de identidade de acesso a servidores	Rotineira	150	1	1	150	
	Gerência de Autenticação	Rotineira	110	1	1	110	
	Tratamento de incidente de segurança	Rotineira	10	2	2	40	
	Manutenção de Jobs/Políticas de backup	Rotineira	40	2	1	80	
	Validação de Backup	Por projeto	50	1,5	1	75	
	Gestão de ciclo de vida	Por projeto	120	1,5	1	180	

	Administração de servidores	Rotineira	150	1	1	150
	Administração do ambiente de Backup	Rotineira	50	1,5	1	75
	Operação de ferramenta de backup	Por projeto	250	1	1	250
	Execução de restore de Backup	Por projeto	12	1,5	1	18
	Tuning de serviços de infraestrutura - Otimização para desempenho	Rotineira	24	2	2	96
	Elaborar e acompanhar rotinas de gerenciamento de incidentes e disponibilidade em servidores	Rotineira	40	2	1	80
	Ampliação do parque computacional	Por projeto	10	1,5	2	30
	Aplicação de atualizações em serviços de infraestrutura	Por projeto	30	1,5	3	135
	Auditoria de acesso aos serviços e servidores	Rotineira	150	1	1	150
	Solicitação de documentação/log de servidores de infraestrutura	Por projeto	20	0,5	1	10
	Manutenção de Servidores existentes	Rotineira	25	1,5	2	75
	Acompanhamento de novas releases disponibilizadas para os serviços prestados pela infraestrutura, avaliando sua aplicabilidade ao ambiente	Rotineira	12	2	1	24
	Elaboração de relatórios e gráficos de disponibilidade, desempenho e tempo de resposta dos servidores da infraestrutura	Rotineira	15	1,5	1	22,5
	Elaboração de Notas Técnicas relativas aos	Por projeto	15	1,5	1	22,5

	serviços de infraestrutura						
	Elaboração de cronogramas de implantação/migração de serviços de infraestrutura	Por projeto	5	1	2	10	
	Restauração de servidor de infraestrutura	Por projeto	30	2	2	120	
	Implantar serviço de alta disponibilidade	Por projeto	30	2	2	120	
	Acompanhar Implantação de serviço de alta disponibilidade	Por projeto	30	2	1	60	
	Abertura/acompanhamento de chamado externo	Rotineira	100	2	1	200	
<b>Middleware</b>	Implantação de ambiente	Por projeto	20	0,5	3	30	<b>1935</b>
	Definição e Configuração de Limites	Por projeto	10	1	11	110	
	Solicitação de Mudança no Ambiente	Por projeto	10	1	15	150	
	Monitoração do ambiente	Rotineira	160	0,5	8	640	
	Análise de Incidente e Proposta de Melhoria	Rotineira	15	1,5	8	180	
	Implantação de Proposta de Melhoria do ambiente	Por projeto	30	1,5	5	225	
	Análise de Arquitetura de Ambiente e Proposta de Melhoria	Por projeto	20	2	6	240	
	Implantação de Arquitetura de Ambiente	Por projeto	40	2	2	160	
	Abertura/acompanhamento de chamado externo	Rotineira	100	2	1	200	
<b>Banco de Dados</b>	Implantação de ambiente	Por projeto	20	0,5	3	30	<b>5682</b>
	Definição e Configuração de Limites	Por projeto	10	1	11	110	
	Solicitação de Mudança no Ambiente	Por projeto	10	1	22	220	

	Análise preventiva e proativa do ambiente	Rotineira	160	0,5	10	800
	Análise de Incidente e Proposta de Melhoria	Rotineira	15	1,5	8	180
	Implantação de Proposta de Melhoria do ambiente	Por projeto	30	1,5	8	360
	Análise de Arquitetura de Ambiente e Proposta de Melhoria	Por projeto	20	2	6	240
	Implantação de Arquitetura de Ambiente	Por projeto	40	2	2	160
	Importação/Exportação de Bases de Dados	Por projeto	150	1	1	150
	Restauração de dump	Por projeto	12	2	2	48
	Elaboração de projetos de banco de dados	Por projeto	5	2	3	30
	Acompanhamento de projetos de banco de dados	Rotineira	5	1	1	5
	Migração de Serviços entre Instâncias	Por projeto	10	1,5	2	30
	Elaborar e acompanhar rotinas de gerenciamento de capacidade	Rotineira	10	1,5	2	30
	Validação do processo de replicação de bases de dados	Por projeto	200	0,5	1	100
	Verificação de logs de banco de dados	Rotineira	220	1	1	220
	Verificação de status e conexões em banco de dados	Rotineira	260	1	1	260
	Verificação de alerta de disponibilidade de servidores	Rotineira	520	1	1	520
	Execução de instruções em ambiente computacional	Rotineira	450	1	1	450
	Elaborar e acompanhar rotinas de gerenciamento de mudanças em servidores	Rotineira	80	2	1	160
	Revisão de	Por projeto	12	1	1	12

	padronizações - Ambiente de Banco de Dados					
	Execução de scripts grande escala	Por projeto	50	1,5	2	150
	Implantação e Gestão de SGBD	Por projeto	20	1,5	1	2
	Exportar arquivos de dados	Por projeto	40	1	2	80
	Importar arquivos de dados	Por projeto	40	1	2	80
	Configurações de Bases de Dados existentes	Por projeto	30	1	1	30
	Criação e alteração estrutural em objetos internos do Banco de Dados	Por projeto	10	2	2	40
	Gestão de Permissionamento	Por projeto	120	1	1	120
	Criação/alteração de Triggers, Jobs, Stored Procedures e Functions	Por projeto	120	0,5	1	60
	Verificação de execução de scripts agendados de banco de dados	Rotineira	60	1	1	60
	Elaboração de relatórios de crescimento e utilização das bases de dados	Rotineira	240	0,5	1	120
	Recovery de banco de dados	Por projeto	50	2	2	200
	Elaboração de documentação de banco de dados	Rotineira	20	1,5	1	30
	Manter base de conhecimento de informações/erros de banco de dados	Rotineira	20	1,5	1	30
	Análise de modelo de dados	Por projeto	240	1	1	240
	Alteração de modelo de dados existente	Por projeto	100	1	1	100
	Elaboração de modelo de dados	Por projeto	25	1	1	25

	Abertura/acompanhamento de chamado externo	Rotineira	100	2	1	200	
TOTAL UST ANO							12.000

----- FIM DO APÊNDICE “B” -----



## APÊNDICE “C”

### **EQUIPE TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

#### **1. DA MENSURAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS ASSOCIADOS**

1.1. Na tabela de catálogo de serviços foi realizado o planejamento dos serviços necessários para atender as necessidades do PDTI 2021/2024 em relação aos serviços de apoio técnico especializado para o ecossistema PostgreSQL e as plataformas de software livre utilizadas pela ANTT descritas, mas, não se limitando, no Apêndice “D”.

1.2. Esses serviços serão executados sob regime de demanda, a partir da emissão de Ordens de Serviços específicas, com objetos e objetivos claros, definição de metas e pontos de controle para mensuração de resultados esperados, conforme condições a seguir:

1.2.1. Os serviços serão mensurados de acordo com metodologia de gestão e acompanhamento das atividades desempenhadas, baseando-se o esforço em volume de UST (Unidade de Serviço Técnico) efetivamente executadas, correspondentes a cada uma das frentes de trabalho definidas.

1.2.2 A unidade de referência adotada para validação da UST é inicialmente equivalente à uma hora de trabalho de serviços técnicos. No entanto, dada a variação na complexidade das atividades existentes nas tarefas previstas e, também, na criticidade de uso do serviço em relação ao funcionamento do mesmo com a finalidade principal da ANTT, fez-se necessário criar outros níveis de complexidade para tais atividades. Assim, foram definidos quatro níveis de complexidade: Baixa, Média, Alta e Especialista.

1.2.3. Diretamente proporcional à elevação do nível de complexidade da atividade especificada ou de sua criticidade, eleva-se a especialização do profissional que dará

cumprimento a cada rotina da demanda, e, por consequência, a quantidade de UST deverá ser ajustada para que a CONTRATADA seja adequadamente remunerada pelo uso do profissional alocado.

1.2.4. A adoção do valor de referência único facilita à contabilização dos serviços, exigindo do corpo técnico demandante e do fiscalizador do contrato a definição do grau de complexidade para a execução de cada atividade e o valor de cada uma das fases, conforme expectativa de tempo e periodicidade de demanda. Para a CONTRATADA, basta custear um valor global para o total de referência estimado, considerando os quantitativos previamente definidos, o que permite sua programação quanto aos recursos técnicos necessários e exigidos pelas obrigações contratuais ou especificações das tarefas, preparando assim as estratégias necessárias para o atendimento dos serviços demandados.

1.3. Ficam definidas na tabela abaixo, as equivalências de UST de acordo com a complexidade:

Complexidade	Equivalência (UST)
Baixa	0,5 UST
Média	1,0 UST
Alta	1,5 UST
Especialista	2,0 UST

1.4. Tendo em vista os parâmetros acima definidos, estima-se o volume de 12.000 (doze mil) Unidades de Serviços Técnicos (UST), de acordo com o número de horas estimadas versus o fator de complexidade.

## 2. PERFIS PROFISSIONAIS

2.1. Abaixo os requisitos de experiência profissional da equipe para executar os serviços de apoio técnico especializado com base na Complexidade:

2.1.1. **Analista Júnior (Complexidade Baixa):** Responsável por prestar suporte as equipes de desenvolvimento e infraestrutura. Suas funções envolvem um ciclo de planejamento, desenvolvimento, automação e serviço, realizados até obter o produto.

2.1.1.1. Experiências/Qualificações:

2.1.1.1.1. Nível Superior completo ou Especialização na área de TI;

2.1.1.1.2. Experiência mínima desejável de 02 (dois) anos em suporte as áreas de TI;

2.1.1.1.3. Experiência nas tecnologias listadas no Apêndice “D” – Ambiente Tecnológico:

a) Em infraestrutura, no mínimo, 3 (três) tecnologias descritas;

b) Em middleware, no mínimo, 2 (dois) tecnologias descritas e

c) Em sistema gerenciador de banco de dados, no mínimo, 1 (um) tecnologias descritas.

2.1.1.2. Conhecimentos Específicos:

2.1.1.2.1. Aprimoramento contínuo dos serviços, projetos, processos e tecnologias.

2.1.1.2.2. Infraestrutura:

a) Infraestrutura e administração de servidores;

b) Infraestrutura e administração de Sistemas Operacionais;

c) Softwares de versionamento de código;

2.1.1.2.3. Middleware:

a) Integração e deploy contínuo;

b) Ferramentas de suporte à integração contínua;

c) Linguagem de programação.

2.1.1.2.4. Banco de dados:

a) Administração e utilização de Bancos de dados relacionais e/ou não-relacionais.

2.1.1.3. Modo de Comprovação

2.1.1.3.1. Registro em Carteira de Trabalho ou contrato(s) executado(s) pelo funcionário, além da devida documentação necessária para que se comprove a participação do

funcionário na execução das atividades correspondentes ao perfil;

2.1.1.3.2. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação na área de Tecnologia da Informação ou nível superior em qualquer área com especialização na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC;

2.1.1.3.3. Certificações:

a) Infraestrutura: Introdução à Sistema Operacional;

b) Middleware: Introdução a Servidor de Aplicação;

c) Banco de dados: Introdução à Banco de Dados.

**2.1.2. Analista Pleno (Complexidade Média):** Responsável por prestar suporte e manutenção de servidores e datacenter. Planejar a capacidade, desenvolver projetos de melhorias dos serviços corporativos, implantar servidores e configurar clusters para alta disponibilidade.

2.1.2.1. Experiência/Qualificação

2.1.2.1.1. Nível Superior completo ou Especialização na área de TI;

2.1.2.1.2. Experiência mínima desejável de 03 (três) anos de atuação como Analista em TI;

2.1.2.1.3. Experiência nas tecnologias listadas no Apêndice “D” – Ambiente Tecnológico:

a) Em infraestrutura, no mínimo, 4 (quatro) tecnologias descritas;

b) Em middleware, no mínimo, 3 (três) tecnologias descritas;

c) Em sistema gerenciador de banco de dados, no mínimo, 2 (dois) tecnologias descritas.

2.1.2.2. Conhecimentos Específicos

2.1.2.1.1. Aprimoramento contínuo dos serviços, projetos, processos e tecnologias.

2.1.2.1.2. Infraestrutura:

a) Infraestrutura e administração de servidores;

b) Sistemas Operacionais (instalação, configuração, tuning, proxy, gateway e firewall);

- c) Monitoramento, Virtualização, Troubleshooting;
- d) Gerenciador centralizado de SOs.

#### 2.1.2.1.3. Middleware:

- a) LoadBalancer / Proxy reverso;
- b) Administração de servidores de aplicação;
- c) Microserviços;
- d) Balanceamento de carga.

- c) Banco de dados:

#### 2.1.2.1.4. Administração e utilização de Bancos de dados relacionais e/ou não-relacionais.

#### 2.1.2.3. Modo de Comprovação

2.1.2.3.1. Registro em Carteira de Trabalho ou contrato(s) executado(s) pelo funcionário, além da devida documentação necessária para que se comprove a participação do funcionário na execução das atividades correspondentes ao perfil.

2.1.2.3.2. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação na área de Tecnologia da Informação ou nível superior em qualquer área com especialização na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC.

#### 2.1.2.3.3. Certificações:

- a) Infraestrutura: Administração Linux e Especialista em Containers;
- b) Middleware: Administração de Servidor de Aplicação;
- c) Banco de Dados: Administração de Banco de Dados – Nível Básico.

**2.1.3. Analista Sênior (Complexidade Alta):** Responsável pela definição e desenvolvimento de integrações entre os componentes existentes, bem como alinhamento

com a Arquitetura de Software existente, propondo melhorias e evoluções na disciplina de Arquitetura.

#### 2.1.3.1. Experiência/Qualificação

2.1.3.1.1. Nível Superior completo ou Especialização na área de TI;

2.1.3.1.2. Experiência mínima desejável de 04 (quatro) anos de atuação como Analista em TI;

2.1.3.1.3. Experiência nas tecnologias listadas no Apêndice “D” – Ambiente Tecnológico:

a) Em infraestrutura, no mínimo, 5 (cinco) tecnologias descritas;

b) Em middleware, no mínimo, 4 (quatro) tecnologias descritas;

c) Em sistema gerenciador de banco de dados, no mínimo, 2 (dois) tecnologias descritas.

#### 2.1.3.2. Conhecimentos Específicos

2.1.3.2.1. Aprimoramento contínuo dos serviços, projetos, processos e tecnologias.

2.1.3.2.2. Infraestrutura:

a) Infraestrutura e administração de servidores Linux;

b) Monitoramento, Virtualização, Troubleshooting;

c) Containers;

d) Configuração física e lógica de redes.

2.1.3.2.3. Middleware:

a) Otimização/performance/sliming de ambiente;

b) Cluster de Aplicações;

c) LoadBalancer / Proxy reverso.

2.1.3.2.4. Banco de dados:

a) Integração entre os componentes existentes, alinhamento com a arquitetura de software existente, propondo melhorias e evoluções na disciplina de arquitetura;

- b) Administração e utilização de Bancos de dados relacionais e/ou não-relacionais;
- c) Sistemas Operacionais (instalação, configuração, tuning, troubleshooting, proxy, gateway e firewall).

#### 2.1.3.3. Modo de Comprovação

2.1.3.3.1. Registro em Carteira de Trabalho ou contrato(s) executado(s) pelo funcionário, além da devida documentação necessária para que se comprove a participação do funcionário na execução das atividades correspondentes ao perfil.

2.1.3.3.2. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação na área de Tecnologia da Informação ou nível superior em qualquer área com especialização na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC.

#### 2.1.3.3.3. Certificações:

- a) Infraestrutura: Engenheiro SO; Ferramenta de monitoramento e Gerenciador de ambientes Linux.
- b) Middleware: Gestão de API's.
- c) Banco de Dados: Administração de banco de dados (Nível Avançado).

**2.1.4. Especialista (Complexidade Especialista):** Profissional responsável por conduzir as atividades da área de Tecnologia da Informação, respondendo pela análise e implantação de ambientes complexos, a fim de contribuir para a otimização dos recursos tecnológicos da Instituição.

#### 2.1.4.1. Experiência/Qualificação

2.1.4.1.1. Nível Superior completo ou Especialização na área de TI;

2.1.4.1.2. Experiência mínima desejável de 05 (cinco) anos de atuação como Especialista em TI;

2.1.4.1.3. Experiência nas tecnologias listadas no Apêndice “D” - Ambiente Tecnológico:

- a) Em infraestrutura, no mínimo, 6 (seis) tecnologias descritas;
- b) Em middleware, no mínimo, 5 (cinco) tecnologias descritas;
- c) Em sistema gerenciador de banco de dados, no mínimo, 3 (três) tecnologias descritas.

#### 2.1.4.2. Conhecimento Específico

2.1.4.2.1. Aprimoramento contínuo dos serviços, projetos, processos e tecnologias;

2.1.4.2.2. Habilidade para desenvolver estratégias de coleta e uso dos dados, sendo a mais efetiva para o objetivo da instituição.

2.1.4.2.3. Infraestrutura:

- a) CI/CD – Integração e Entrega contínua;
- b) Otimização/performance/sliming de ambiente;
- c) Regras de firewall, políticas de segurança e protocolos de compartilhamento;
- d) Segurança de redes;
- e) Ferramentas de administração de ambientes, virtualização ou cloud;
- f) Metodologias ágeis;
- g) Administração e infraestrutura de sistemas.

2.1.4.2.4. Middleware:

- a) Serviços REST, Web Services SOAP/REST, JMS, SOA, Agile, Git, Jenkins, Docker;
- b) Plataforma de Integração e Gestão de APIs;
- c) Migração de aplicações.

2.1.4.2.5. Banco de Dados:

- a) Administração e montagem de arquiteturas e topologias de clusters;
- b) Administração avançada de banco de dados;
- c) Sólidos conhecimentos em pool de conexões, replicação, alta disponibilidade e tuning.

#### 2.1.4.3. Modo de Comprovação



2.1.4.3.1. Registro em Carteira de Trabalho ou contrato(s) executado(s) pelo funcionário, além da devida documentação necessária para que se comprove a participação do funcionário na execução das atividades correspondentes ao perfil.

2.1.4.3.2. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação na área de Tecnologia da Informação ou nível superior em qualquer área com especialização na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC.

2.1.4.3.3. Certificações:

a) Infraestrutura: Arquitetura ou Administração de Infraestrutura.

b) Middleware: Plataforma de Integração ou Gestão de APIs.

c) Banco de Dados: Administração de banco de dados (Nível Especialista); Administração Hadoop.

----- FIM DO APÊNDICE “C” -----

**APÊNDICE “D”**

**AMBIENTE TECNOLÓGICO DA ANTT**

**1. Infraestrutura:**

Item	Descrição do Serviço	Sistema Operacional/Versão
1	Hypervisor	VMware ESXI 6.7
2	Controlador de Domínio	Windows Server 2016
3	Exchange 2019	Windows Server 2016
4	File Server	Windows Server 2016
5	Nutanix (Cluster01)	Dell I XC-630-10
6	Nutanix (Cluster02)	Dell I XC-640-10
7	Huawei	2488H V5
8	Solução de Backup Netbackup	v10.0.0.1
9	Solução de Backup VEEAM (Cloud e On-Premise)	v11.0.1.1261
10	Servidor de Windows Services (Cloud e On-Premise)	Windows 2003, 2008R2, 2012R2, 2016, 2019, 2022
11	Servidor de Gerência	Windows Server 2012 R2
13	Servidores de Monitoramento	RHEL 8.X
14	Servidor Identity Management	RHEL 7.2
15	Servidor Auditoria	Windows Server 2016
16	Sharepoint	Windows Server 2012R2
17	Banco de dados PostgreSQL	RHEL 6.X, RHEL 7.X, RHEL 8.X
18	Banco de dados MSSQL Server	Windows Server 2008R2, 2012R2, 2016, 2019, 2022

19	Banco de dados MongoDB	RHEL 7.4
20	Banco de dados MySQL	RHEL 8
21	Análise de Vulnerabilidade OpenVAS	Ubuntu Server 12.04
22	Análise de Vulnerabilidade WAZUH	Ubuntu Server 22.04
23	Cofre de Senhas Beyond Trust	Windows Server 2016, RHEL 7
24	Gerenciamento de IP's	RHEL 8.3
25	Servidor de gerenciamento de subscrição	RHEL 7.1
26	Servidor FTP	Windows Server 2012R2, RHEL 9
27	Centralizador de Logs Linux	RHEL 8
28	Monitoramento de Banco de Dados	Windows Server 2012R2
29	Servidor de Windows Service (SCCM e WSUS)	Windows Server 2016, 2019

## 2. Middleware:

Item	Tipo	Sistema Operacional/Plataforma
1	Servidor de aplicações JBoss (Docflow)	CentOS 6.5
2	DataMind (MDM JBoss)	Windows Server 2012 R2
3	Servidor WEB Apache (Cloud e On-Premise)	RHEL 7.2, RHEL 6.5
4	Servidor WEB IIS (Cloud e On-Premise)	Windows Server 2003, 2012, 2019, 2022
5	Servidor de Aplicações JBoss (Cloud e On-Premise)	Windows Server 2016, RHEL 7.X, RHEL 8.1, CentOS 6.3
6	Servidor de Aplicações Tomcat/JBoss	RHEL 7.X
7	Servidor de Aplicações Tomcat	Windows Server 2012
8	Servidor TFS	Windows Server 2012R2, 2016
9	Servidor APM Dynatrace (Cloud)	Amazon Linux 2
10	Servidor Kubernetes (Cloud)	1.21.14
11	Servidor Rancher 2.5.17 (Cloud)	Instâncias EKS

12	Servidor Docker (Cloud e On-Premise)	RHEL 7.X, RHEL 8
13	Servidor Jira	Amazon Linux 2023
14	Servidor Git	Kubernetes 1.21.14
15	Servidor Jenkins	Kubernetes 1.21.14
16	Elastic	Kubernetes 1.21.14
17	Análise de Código e Repositório	RHEL 7.2
18	Repositório de Imagens Docker	CentOS 7

### 3. Sistema Gerenciador de Banco de Dados:

Item	Tipo
1**	SQL Server 2000**
2**	SQL Server 2005**
3	SQL Server 2008 Developer
4	SQL Server 2012 Enterprise
5	SQL Server 2016 Enterprise
6	SQL Server 2017 Enterprise
7	SQL Server 2019 Enterprise
8	SQL Server 2022 Enterprise
9	PostgreSQL 10.5
10	PostgreSQL 10.7.15
11	PostgreSQL 12.1
12	PostgreSQL 12.2
13	PostgreSQL 9.2.1.3
14	PostgreSQL 9.4.2.7
15	PostgreSQL 9.5.0.5
16	Hadoop 3.1.4.0
17	MongoDB 3.6.4
18	MongoDB 4.2.3

19	MySQL 5.6.36
20	MySQL 8.0.9

----- FIM DO APÊNDICE “D” -----

**APÊNDICE “E”**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

(em papel timbrado da empresa)

**À**

**AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**

**Superintendência de Gestão Administrativa – SUDEG / Gerência de Licitações e Contratos - GELIC**

**Setor de Clubes Esportivos Sul – SCES, lote 10, trecho 03, Projeto Orla Polo 8  
70200-003 - Brasília, DF**

**Referência:** Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, para Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de Tecnologia de Informação e Comunicação de subscrição para o ecossistema de banco de dados Postgres-SQL em plataforma de software livre incluindo seus componentes como PGBouncer, PGPool, PgBadger, e apoio técnico especializado para atender às necessidades da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT**, de acordo com as especificações e condições constantes do Pregão em referência, bem como do respectivo Edital e seus Anexos.

### PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

Lote	Item	Descrição do Serviço	Métrica	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	Subscrição para plataforma de integração do ecossistema PostgreSQL e seus componentes para o ambiente produtivo incluindo suporte técnico na modalidade 24x7.	Subscrição	7		
	2	Subscrição para plataforma de integração do ecossistema PostgreSQL e seus componentes para o ambiente de desenvolvimento/teste/homologação incluindo suporte técnica na modalidade 8x5.	Subscrição	2		
	3	Serviço de Apoio Técnico especializado para o ecossistema PostgreSQL e demais softwares livres utilizados na infraestrutura da ANTT.	UST	12.000		
	VALOR TOTAL (R\$)					

**\* OBS:** A licitante deverá apresentar a Proposta Comercial acompanhada de Planilha de Custos e Formação de Preços, adequadas às características do objeto da contratação, considerando o modelo constante do Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5/2017. O modelo de planilha de custos e formação de preços previsto poderá ser adaptado às especificidades do serviço, de modo a permitir a identificação de todos os custos envolvidos na execução do serviço, e constituirá anexo do ato convocatório a ser preenchido pelos proponentes.

**1) Dados da Proposta:**

Valor Total: R\$ \_\_\_\_\_ (VALOR POR EXTENSO).

**SOFTWARE:** (deverá ser informado, **obrigatoriamente**, o detalhamento dos softwares a serem fornecidos, quando for o caso, acompanhados dos respectivos *datasheets*)

Nome do Software: \_\_\_\_\_ Versão: \_\_\_\_\_

Nome do Fabricante: \_\_\_\_\_

Procedência: 1. Nacional [ ] 2. Importado: [ ]

Sítio na WEB do Fabricante: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_ Telefone Contato: \_\_\_\_\_

**2) Validade da Proposta:** 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**3) Informamos, por oportuno, que nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes da prestação dos serviços, bem**

como já incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente.

**4) Dados da empresa:**

**a) Razão Social:** \_\_\_\_\_

**b) CNPJ (MF) nº** \_\_\_\_\_

**c) Inscrição Estadual nº:** \_\_\_\_\_

**d) Endereço:** \_\_\_\_\_

**e) Telefone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

**f) Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**g) CEP:** \_\_\_\_\_

**h) Representante(s) legal(is) com poderes para assinar o contrato:**

a. Nome: \_\_\_\_\_

b. Cargo: \_\_\_\_\_

c. CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**i) Dados Bancários:**

a. Banco: \_\_\_\_\_

b. Agência: \_\_\_\_\_

c. Conta Corrente: \_\_\_\_\_

**j) Dados para Contato:**

a. Nome: \_\_\_\_\_

b. Telefone/Ramal: \_\_\_\_\_

Declaramos, para todos os fins e efeitos legais, aceitar, irrestritamente, todas as condições e exigências estabelecidas no Edital da licitação em referência e do Contrato a ser celebrado, cuja minuta constitui o Anexo “\_\_\_” do Edital.

Declaramos, ainda, que inexistente qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com servidor ou dirigente da Agência Nacional de Transportes Terrestres; e que foi (realizada a Vistoria nas instalações da ANTT, tomando conhecimento dos serviços a serem realizados / apresentada recusa formal de Vistoria),



não sendo admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desenvolvimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

Responsável/Representante da Empresa

<Nome do Responsável>

Cargo

CPF: xxxxxx

----- FIM DO APÊNDICE “E” -----

## PROPOSTA DE PREÇOS

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

(Referência: Instrução Normativa nº 5/2017)

Preencher apenas os campos relativos aos custos efetivamente estimados pela empresa para cada perfil profissional.

LOGOTIPO:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

FONE:

E-MAIL:

Nº Processo	50500.163809/2023-83
Licitação Nº	____/2023

#### IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Tipo de Serviço	QTD Profissionais
(Ex.: Analista - Pleno)	2

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Brasília/DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	
D	Nº de Registro da Convenção Coletiva de Trabalho	
E	Nº de meses de execução contratual	12

#### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$
TOTAL DO MÓDULO 1		R\$
Nota 1: O módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.		

#### MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (1/12)		R\$
B	Adicional de Férias		R\$

SUBTOTAL DO SUBMÓDULO 2.1		R\$
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário, Férias e Adicional de Férias	R\$
TOTAL DO SUBMÓDULO 2.1		R\$
<p><b>Nota 1:</b> Como a planilha de custos e formação de preços é calculada <u>mensalmente</u>, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina, férias e adicional de férias <b>(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)</b></p> <p><b>Nota 2:</b> O adicional de férias contido no submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima</p>		

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$
B	Salário Educação	2,50%	R\$
C	SAT	1,00%	R\$
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$
E	SENAI- SENAC	1,00%	R\$
F	SEBRAE	0,60%	R\$
G	INCRA	0,20%	R\$
H	FGTS	8,00%	R\$
TOTAL DO SUBMÓDULO 2.2		34,80%	R\$
<p><b>Nota 1:</b> Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente</p> <p><b>Nota 2:</b> O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave</p> <p><b>Nota 3:</b> Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1 <b>(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)</b></p>			

**Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários**

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor unitário/dia (R\$)	Valor Mensal (R\$)
A	Transporte (considerando 22 dias úteis)	R\$	R\$ -
B	Auxílio Alimentação - (Cláusula XX da Convenção Coletiva de Trabalho) (considerando 22 dias úteis)	R\$	R\$
C	Plano Ambulatorial * (Cláusula XX da Convenção Coletiva de Trabalho)	R\$	
D	Assistência Odontológica (Cláusula XX da Convenção Coletiva de Trabalho)		
E	Seguro de Vida / Assistência Funeral (Cláusula XX da Convenção Coletiva de Trabalho)		
F	Outros (especificar) (Cláusula XX da Convenção Coletiva de Trabalho)		
TOTAL DO SUBMÓDULO 2.3		R\$	
<b>Nota 1:</b> O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
<b>Nota 2:</b> Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.			
* Não será admitida a inclusão de benefícios que onerem apenas o tomador de serviços, nos termos do PARECER N.º 15/2014/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2- ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e diários	%	Valor (R\$)
---	---	---	-------------

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>R\$</b>

**MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO (REDAÇÃO DADA PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 7, DE 2018)**

3	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		R\$
B	Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado <i>Memória de Cálculo: [8% X (% do Aviso Prévio Indenizado)]</i>		R\$
C	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado <i>Memória de Cálculo: [40% X (% do Submódulo 2.2) X (% do Aviso Prévio Indenizado)]</i>		R\$
D	Aviso prévio trabalhado		R\$
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o aviso prévio trabalhado <i>Memória de Cálculo: [(% do Submódulo 2.2) X (% do Aviso Prévio Trabalhado)]</i>		R\$
F	Multa sobre o FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado <i>Memória de Cálculo: [40% X (% do Submódulo 2.2) X (% do Aviso Prévio Trabalhado)]</i>		R\$
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>			<b>R\$</b>

**MÓDULO 4: INSUMOS DIVERSOS**

4	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A		R\$
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>R\$</b>

**Nota:** Valores mensais por empregado

**MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		R\$
B	Lucro		R\$
C	Tributos	<b>11,25%</b>	<b>R\$</b>
	PIS	1,65%	R\$
	COFINS	7,60%	R\$
	ISS	2,00%	R\$
	CPRB		
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>		<b>11,25%</b>	<b>R\$</b>

**Nota 1:** Custos indiretos, tributos e lucro por empregado

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se percentual sobre o valor do faturamento

**Nota 3:** O valor referente a ISS 2%, conforme Lei Complementar nº 963, de 03/01/2020, do Governo do Distrito Federal

**Nota 4:** CPRB (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta), em substituição às contribuições previdenciárias incidentes sobre a folha de pagamento, previstas nos incisos I e III do caput do art. 22 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, na forma do caput do art. 7º (ou 8º) da Lei nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011.

**2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
--	---	-------------

A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$
D	Módulo 4 - Insumos Diversos	R\$
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		<b>R\$</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$
<b>Valor total por empregado</b>		<b>R\$</b>

----- FIM DO APÊNDICE “F” -----

## APÊNDICE “G”

### ORDEM DE SERVIÇO

INTRODUÇÃO
<p>Por intermédio da Ordem de Serviço (OS) ou Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) será solicitado formalmente à Contratada a prestação de serviço ou o fornecimento de bens relativos ao objeto do contrato.</p> <p>O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando a garantir que os prazos para entrega final de todos os bens e serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência contratual.</p> <p><b>Referência: Art. 32 IN SGD Nº 94/2022.</b></p>

1 – IDENTIFICAÇÃO			
Nº da OS/OFB	xxxx/aaaa	Data de emissão	<dd/mm/aaaa>
CONTRATO/NOTA DE EMPENHO nº	xx/aaaa		
Objeto do Contrato	<Descrição do objeto do contrato>		
Contratada	<Nome da contratada>	CNPJ	99.999.999/9999-99
Preposto	<Nome do preposto>		
Início vigência	<dd/mm/aaaa>	Fim vigência	<dd/mm/aaaa>
ÁREA REQUISITANTE			
Unidade	<Sigla – Nome da unidade>		
Solicitante	<Nome do solicitante>	E-mail	XXXXXXXXXXXXXX

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS E VOLUMES ESTIMADOS					
Item	Descrição do bem ou serviço	Métrica	Valor unitário (R\$)	Qtde/Vol.	Valor Total (R\$)
1	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Valor total estimado da <b>OS/OFB</b>					

### 3 – <INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES> COMPLEMENTARES

<Incluir instruções complementares à execução da OS/OFB>

<Ex.: Contatar a área solicitante para agendamento do horário de entrega>

<Ex.: Conforme consta no Termo de Referência, o recebimento provisório está condicionado à entrega do código no ambiente de homologação, e a documentação do software no repositório oficial de gestão de projetos>

### 4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS

Data de Início:	<dd/mm/aaaa>	Data do Fim:	<dd/mm/aaaa>
-----------------	--------------	--------------	--------------

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA

Item	Tarefa/entrega	Início	Fim
1		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>
...		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>

### 5 – ARTEFATOS / PRODUTOS

Fornecidos	A serem gerados e/ou atualizados

### 5 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

Autoriza-se a <execução dos serviços / entrega dos bens> correspondentes à presente <OS/OFB>, no período e nos quantitativos acima identificados.

\_\_\_\_\_

<Nome >

**<Responsável pela demanda/  
Fiscal Requisitante>**

Matr.: <Nº da matrícula>

\_\_\_\_\_  
<Nome >

**Gestor do Contrato**

Matr.: <Nº da matrícula>

<Local>, xx de xxxxxxxx de xxxx

----- FIM DO APÊNDICE "G" -----



## APÊNDICE “H”

## DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

1 – IDENTIFICAÇÃO			
CONTRATO Nº	xxxx/aaaa		
OBJETO	<objeto do contrato>		
CONTRATADA	<nome da contratada>	CNPJ	XXXXXXXXXXXX
PREPOSTO	<Nome do Preposto da Contratada>		
GESTOR DO CONTRATO	<Nome do Gestor do Contrato>	MATR.	XXXXXXXXXXXX

**DECLARO**, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico SRP nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, instaurado pelo Processo nº \_\_\_\_\_, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estando ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Responsável/Representante Legal da Empresa	
_____	
<Nome>	
<CPF >	

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

----- FIM DO APÊNDICE “H” -----

## APÊNDICE “I”

### TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO – SERVIÇOS DE TIC

#### INTRODUÇÃO

O Termo de Recebimento Provisório trata-se de termo detalhado que declarará que os serviços foram prestados e atendem às exigências de caráter técnico, sem prejuízo de posterior verificação de sua conformidade com as exigências contratuais, baseada nos requisitos e nos critérios de aceitação definidos no Modelo de Gestão do Contrato.

**Referência: Inciso XXI, art. 2º, e alínea “i”, inciso II, art. 33 da IN SGD/ME Nº 94/2022.**

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO

CONTRATO Nº	xx/aaaa		
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	xxxxxxxxxxxxx
Nº DA OS	<xxxx/aaaa>		
DATA DA EMISSÃO	<dd/mm/aaaa>		

#### 2 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO

##### SOLUÇÃO DE TIC

<Descrição da solução de TIC solicitada relacionada ao contrato anteriormente identificado>

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	MÉTRICA	QUANTIDADE
1	<Descrição igual ao da OS de abertura>	<Ex.: PF>	<n>
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
TOTAL DE ITENS			

#### 3 – RECEBIMENTO

Para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso II, alínea “i”, da IN SGD/ME nº 94/2022, por este instrumento ATESTO que os serviços correspondentes à <OS> acima identificada, conforme definido no Modelo de Execução do contrato supracitado, foram executados e <atende(m)/atende(m) parcialmente/não atende(m)> às respectivas exigências de caráter técnico discriminadas abaixo. Não obstante, estarão sujeitos à avaliação específica para verificação do atendimento às demais exigências contratuais, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do contrato.

Ressaltamos que o recebimento definitivo desses serviços ocorrerá somente após a verificação desses requisitos e das demais condições contratuais, desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e do Contrato acima identificado que ensejem correções por parte da **CONTRATADA**. Por fim, reitera-se que o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	ATENDIMENTO	OBSERVAÇÃO
1	<exigências técnicas definidas no TR>	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....

#### 4 – ASSINATURA

##### FISCAL TÉCNICO

\_\_\_\_\_  
<Nome do Fiscal Técnico do Contrato>  
Matrícula Siape: xxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

**PREPOSTO**

\_\_\_\_\_  
<Nome do Preposto do Contrato>

Matrícula Siape: xxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

----- FIM DO APÊNDICE "I" -----

APÊNDICE “J”

**MODELO**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

**INTRODUÇÃO**

O Termo de Recebimento Definitivo declarará formalmente à Contratada que os serviços prestados ou que os bens fornecidos foram devidamente avaliados e atendem às exigências contratuais, de acordo com os requisitos e critérios de aceitação estabelecidos.

Referência: Inciso XXII, Art. 2º e alínea “h” inciso I do art. 33, da IN SGD/ME Nº 94/2022.

**1 – IDENTIFICAÇÃO**

<b>CONTRATO/NOTA DE EMPENHO Nº</b>	xx/aaaa		
<b>CONTRATADA</b>	<Nome da Contratada>	<b>CNPJ</b>	xxxxxxxxxxxxx
<b>Nº DA OS/OFB</b>	<xxxx/aaaa>		
<b>DATA DA EMISSÃO</b>	<dd/mm/aaaa>		

**2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTO(S)/BEM(S)/SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO**

**SOLUÇÃO DE TIC**

<descrição da solução de TIC solicitada relacionada ao contrato anteriormente identificado>

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	MÉTRICA	QUANTIDADE	TOTAL
1	<descrição igual à da OS/OFB de abertura>	<Ex.: PF>	<n>	<total>
...				
<b>TOTAL DE ITENS</b>				

**3 – ATESTE DE RECEBIMENTO**

Para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso II, alínea “h”, da IN SGD/ME nº 94/2022, por este instrumento **ATESTO/ATESTAMOS** que o(s) **<bem(s)>** correspondentes à **<OFB>** acima identificada foram **<entregues>** pela **CONTRATADA** e ATENDEM às exigências contratuais, discriminadas abaixo, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do Contrato acima indicado.

ITEM	EXIGÊNCIA CONTRATUAL	ATENDIMENTO	OBSERVAÇÃO
1	<b>&lt;exigência contratual estabelecida no TR &gt;</b>	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....

#### 4 – DESCONTOS EFETUADOS E VALOR A LIQUIDAR

De acordo com os critérios de aceitação e demais termos contratuais, **<não>** há incidência de descontos por desatendimento dos indicadores de níveis de serviços definidos.

**<Não foram / Foram>** identificadas inconformidades técnicas ou de negócio que ensejam indicação de glosas e sanções, **<cuja instrução corre em processo administrativo próprio (nº do processo)>**.

Por conseguinte, o valor a liquidar correspondente à **<OS/OFB>** acima identificada monta em R\$ **<valor>** (**<valor por extenso>**).

**Referência:** **<Relatório de Fiscalização nº xxxx ou Nota Técnica nº yyyy>**.

#### 5 – ASSINATURA

**GESTOR DO CONTRATO**

<Nome do Gestor do Contrato>

Matrícula Siape: xxxxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

## 5 – AUTORIZAÇÃO PARA FATURAMENTO

### GESTOR DO CONTRATO

Nos termos da alínea “n”, inciso I, art. 33, da IN SGD/ME nº 94/2022, AUTORIZA-SE a **CONTRATADA** a <apresentar as notas fiscais dos bens entregues> relativos à supracitada <OFB>, no valor discriminado no item 4, acima.

\_\_\_\_\_  
<Nome do Gestor do Contrato>

Matrícula Siape: xxxxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>

## 7 – CIÊNCIA

### PREPOSTO

\_\_\_\_\_  
<Nome do Preposto do Contrato>

Matrícula Siape: xxxxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>

----- FIM DO APÊNDICE “J” -----



APÊNDICE “K”

**MODELO**

**TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO**

**INTRODUÇÃO**

O Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo registra o comprometimento formal da Contratada em cumprir as condições estabelecidas no documento relativas ao acesso e utilização de informações sigilosas da Contratante em decorrência de relação contratual, vigente ou não.

**Referência: Art. 18, Inciso V, alínea “a” da IN SGD/ME Nº 94/2022.**

Pelo presente instrumento a AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES, sediada no Setor de Clubes Esportivos Sul - SCES, lote 10, trecho 03, Projeto Orla Polo 8 – Brasília/DF, CNPJ nº 04.898.488/0001-77, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a **<NOME DA EMPRESA>**, sediada em **<ENDEREÇO>**, CNPJ nº **<Nº do CNPJ>**, doravante denominada **CONTRATADA**;

CONSIDERANDO que, em razão do **CONTRATO N.º <nº do contrato>** doravante denominado **CONTRATO PRINCIPAL**, a **CONTRATADA** poderá ter acesso a informações sigilosas do **CONTRATANTE**;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas informações sigilosas, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;

CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação e Privacidade da **CONTRATANTE**;

Resolvem celebrar o presente **TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO**, doravante **TERMO**, vinculado ao **CONTRATO PRINCIPAL**, mediante as seguintes cláusulas e condições abaixo discriminadas.

**1 – OBJETO**

Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para

regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas disponibilizadas pela CONTRATANTE e a observância às normas de segurança da informação e privacidade por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõem a Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e os Decretos 7.724, de 16 de maio de 2012, e 7.845, de 14 de novembro de 2012, que regulamentam os procedimentos para acesso e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo.

## 2 – CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

**INFORMAÇÃO:** dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

**INFORMAÇÃO SIGILOSA:** aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado, e aquela abrangida pelas demais hipóteses legais de sigilo.

**CONTRATO PRINCIPAL:** contrato celebrado entre as partes, ao qual este TERMO se vincula.

## 3 – DA INFORMAÇÃO SIGILOSA

Serão consideradas como informação sigilosa, toda e qualquer informação classificada ou não nos graus de sigilo ultrassecreto, secreto e reservado. O TERMO abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: *know-how*, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades da CONTRATANTE e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao CONTRATO PRINCIPAL,

doravante denominados INFORMAÇÕES, a que diretamente ou pelos seus empregados, a CONTRATADA venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes.

#### **4 – DOS LIMITES DO SIGILO**

As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

- I – sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação, exceto se tal fato decorrer de ato ou omissão da CONTRATADA;
- II – tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;
- III – sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

#### **5 – DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

As partes se comprometem a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas INFORMAÇÕES, que se restringem estritamente ao cumprimento do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento prévio e expresso da CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do

CONTRATO PRINCIPAL sobre a existência deste TERMO bem como da natureza sigilosa das informações.

I – A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência à CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa da CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Cada parte permanecerá como fiel depositária das informações reveladas à outra parte em função deste TERMO.

I – Quando requeridas, as INFORMAÇÕES deverão retornar imediatamente ao proprietário, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, suas controladas, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas vinculadas à CONTRATADA, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Sexto – A CONTRATADA, na forma disposta no parágrafo primeiro, acima, também se obriga a:

I – Não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor das INFORMAÇÕES, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa, física ou jurídica, e para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao objetivo aqui referido, cumprindo-lhe adotar cautelas e precauções adequadas no sentido de impedir o uso indevido por qualquer pessoa que, por qualquer razão, tenha acesso a elas;

II – Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com

todos os custos do impedimento, mesmos judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das INFORMAÇÕES por seus agentes, representantes ou por terceiros;

III – Comunicar à CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das INFORMAÇÕES, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente; e

IV – Identificar as pessoas que, em nome da CONTRATADA, terão acesso às informações sigilosas.

## **6 – VIGÊNCIA**

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até expirar o prazo de classificação da informação a que a CONTRATADA teve acesso em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

## **7 – PENALIDADES**

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das INFORMAÇÕES, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme previsto nos arts. 155 a 163 da Lei nº. 14.133, de 2021.

## **8 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

Este TERMO de Confidencialidade é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste

instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – A CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar as atividades da CONTRATADA;

II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pela CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL.

III – A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;

IV – Todas as condições, termos e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;

V – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas partes;

VI – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

VII – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações, conforme definição do item 3 deste documento, disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte

integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessário a formalização de TERMO aditivo ao CONTRATO PRINCIPAL;

VIII – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiadas, nem em obrigação de divulgar INFORMAÇÕES para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

## 9 – FORO

A CONTRATANTE elege o foro da Justiça Federal - Seção Judiciária do Distrito Federal, em Brasília-DF, onde está localizada a sede da CONTRATANTE, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 10 – ASSINATURAS

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO é assinado pelas partes em 2 vias de igual teor e um só efeito.

CONTRATADA	CONTRATANTE
<hr/> <div>&lt;Nome&gt; &lt;Qualificação&gt;</div>	<hr/> <div>&lt;Nome&gt; Matrícula Siape: xxxxxxxx</div>
TESTEMUNHAS	
<hr/> <div>&lt;Nome&gt; &lt;Qualificação&gt;</div>	<hr/> <div>&lt;Nome&gt; &lt;Qualificação&gt;</div>

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

----- FIM DO APÊNDICE “K” -----



**APÊNDICE “L”****MODELO****TERMO DE CIÊNCIA****INTRODUÇÃO**

O Termo de Ciência visa obter o comprometimento formal dos empregados da Contratada diretamente envolvidos na contratação quanto ao conhecimento da declaração de manutenção de sigilo e das normas de segurança vigentes no órgão/entidade.

No caso de substituição ou inclusão de empregados da contratada, o preposto deverá entregar ao Fiscal Administrativo do Contrato os Termos de Ciência assinados pelos novos empregados envolvidos na execução dos serviços contratados.

**Referência: Art. 18, Inciso V, alínea “b” da IN SGD/ME Nº 94/2022.**

**1 – IDENTIFICAÇÃO**

<b>CONTRATO Nº</b>	xxxx/aaaa		
<b>OBJETO</b>	<objeto do contrato>		
<b>CONTRATADA</b>	<nome da contratada>	<b>CNPJ</b>	XXXXXXXXXXXX
<b>PREPOSTO</b>	<Nome do Preposto da Contratada>		
<b>GESTOR DO CONTRATO</b>	<Nome do Gestor do Contrato>	<b>MATR.</b>	XXXXXXXXXXXX

**2 – CIÊNCIA**

Por este instrumento, os funcionários abaixo identificados declaram ter ciência e conhecer o inteiro teor do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e as normas de segurança vigentes da Contratante.

**Funcionários da Contratada**

<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Assinatura</b>
<Nome do(a) Funcionário(a)>	<XXXXXXXXXX>	
<Nome do(a) Funcionário(a)>	<XXXXXXXXXX>	
...	...	...

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

----- FIM DO APÊNDICE “L” -----

APÊNDICE “M”**MODELO****DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONSENTIMENTO QUANTO AO CUMPRIMENTO DA LEI  
GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018**

<b>Processo Administrativo nº</b>	<b>Nº do Contrato</b>	<b>Data de Assinatura</b>
<b>Objeto</b>		
<b>Identificação da Empresa Contratada</b>		
<b>Nome da Empresa</b>		
<b>CNPJ</b>	<b>Inscrição Estadual</b>	
<b>Endereço</b>		
<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	
<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-mail institucional</b>

por meio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA QUE:

1. Os eventuais dados pessoais relacionados à LICITANTE/CONTRATADA disponibilizados à ANTT para efeito de participação no presente certame e que possam ser exigidos para a execução contratual, serão tratados para finalidade específica, em conformidade com os termos do artigo 7º da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

2. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
3. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
4. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da participação no certame e eventual execução contratual, por inobservância à LGPD.

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

----- FIM DO APÊNDICE “M” -----

APÊNDICE "N"

**MODELO**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO**

**1 – IDENTIFICAÇÃO**

<b>CONTRATO Nº</b>	xxxx/aaaa		
<b>OBJETO</b>	<objeto do contrato>		
<b>CONTRATADA</b>	<nome da contratada>	<b>CNPJ</b>	XXXXXXXXXXXX
<b>PREPOSTO</b>	<Nome do Preposto da Contratada>		
<b>GESTOR DO CONTRATO</b>	<Nome do Gestor do Contrato>	<b>MATR.</b>	XXXXXXXXXXXX

**2 – LISTA DE VERIFICAÇÃO**

ITEM	ATENDIDO	NÃO ATENDIDO	NÃO APLICÁVEL
Os recursos humanos e materiais foram preparados para a continuidade do negócio por parte da Administração?			
A contratada entregou as versões finais dos produtos e a documentação?			
Houve a transferência final de conhecimentos sobre a execução e manutenção da solução?			
A contratada devolveu os recursos que foram oferecidos para operacionalizar o contrato?			
Foram revogados os perfis de acesso dos funcionários da contratada?			
Foram eliminadas as caixas postais que foram oferecidas à contratada?			
<outras que se apliquem ao objeto da contratação>			

Por este instrumento, as partes abaixo identificadas resolvem registrar o encerramento do contrato em epígrafe e ressaltar o que segue:

O presente contrato está sendo encerrado por motivo de *<motivo>*.

As partes concedem-se mutuamente plena, geral, irrestrita e irrevogável quitação de

todas as obrigações diretas e indiretas decorrentes do Contrato, não restando mais nada a reclamar de parte a parte, exceto as relacionadas no parágrafo a seguir.

Não estão abrangidas pela quitação ora lançada e podem ser objeto de exigência ou responsabilização, mesmo após o encerramento do vínculo contratual:

- I. As obrigações relacionadas a processos iniciados de penalização contratual;
- II. As garantias sobre bens e serviços entregues ou prestados, tanto legais quanto convencionais;
- III. A reclamação de qualquer tipo sobre defeitos ocultos nos produtos ou serviços entregues ou prestados;

*IV. <inserir pendências, se houver>.*

E assim, tendo lido e concordado com todos os seus termos, firmam as partes o presente instrumento, em duas vias iguais, para que surta seus efeitos jurídicos.

Gestor do Contrato	Representante da Área Requisitante
<hr/>	<hr/>
<Nome>	<Nome>
<Matrícula Siape >	<Matrícula Siape >

Fiscal Técnico do Contrato	Representante Legal da Empresa
<hr/>	<hr/>
<Nome>	<Nome>
<Matrícula Siape >	<CPF >

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

----- FIM DO APÊNDICE “N” -----